

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
детская музыкальная школа № 1 г. Пензы

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от «29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы  
Т.П. Демина  
Приказ № 22(О) от «29» декабря 2015 г.



## Положение

### о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

#### 3. Заполнение свидетельств об образовании

3.1. Блики свидетельств об образовании изготавливаются на русском языке  
ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице блика указывается: полное наименование школы,  
лицензия, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество  
выпускника, год окончания, наименование образовательной общеразвивающей  
программы.  
г. Пенза

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документы об образовании (далее – свидетельство об образовании), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», локальными актами, уставом МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы (далее - Школа).
- 1.2. Свидетельство об образовании выдается школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими программами, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

## **2. Выдача документов об обучении.**

- 2.1. Форма свидетельства об образовании разрабатывается Школой.
- 2.2. Свидетельство об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство об образовании выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
- 2.3. Свидетельство об образовании с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».
- 2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдаётся: взамен утраченного документа об обучении, взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
- 2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

## **3. Заполнение свидетельства об образовании**

- 3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.
- 3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, лицензия, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

#### **4. Учёт свидетельства об образовании.**

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
  - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - наименование дополнительной общеразвивающей программы;
  - подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).
- 4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные общеразвивающие программы, и заведующих отделениями Школы.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Школы в случае освоения дополнительной общеразвивающей программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом

#### **6. Порядок выдачи свидетельства об образовании**

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.



