

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
детская музыкальная школа № 1 г. Пензы

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от «29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы  
Т.П. Демина  
Приказ № 22(О) от «29» декабря 2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дополнительным общеобразовательным  
предпрофессиональным программам в области искусств  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детская музыкальная школа № 1 г. Пензы**

г. Пенза

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы (далее по тексту – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны на основании Порядка проведения индивидуального отбора обучающихся, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2 Школа объявляет прием обучающихся для обучения по предпрофессиональным программам, руководствуясь Уставом и при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Количество обучающихся, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.4. В первый класс проводится прием обучающихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. До проведения отбора обучающихся Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации. При проведении отбора обучающихся на предпрофессиональные программы в сфере музыкального искусства на приемных испытаниях проверяется память, слух и ритм.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в Школу созданы приемная комиссия, комиссия по отбору обучающихся, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждены директором Школы.

1.7. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

## **2. Организация приёма**

2.1. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия).

2.2. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 30 мая и с 15 августа по 30 августа текущего года.

2.3. Прием в Школу в целях обучения обучающихся по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора обучающихся (все документы представлены на сайте учреждения)..

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребенка в формате 3x4.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **3. Организация проведения отбора**

3.1. Для организации проведения отбора обучающихся в Школе формируется комиссия по отбору обучающихся.

3.2. Комиссия по отбору обучающихся формируется приказом из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору обучающихся – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору обучающихся, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору обучающихся.

3.3. Председатель комиссии по отбору обучающихся на обучение назначается приказом директора Школы. Председателем комиссии может быть преподаватель Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы или заместитель директора.

3.4. Председатель комиссии по отбору обучающихся организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора обучающихся.

3.5. Секретарь комиссии по отбору обучающихся назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору обучающихся, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **4. Сроки и процедура проведения отбора**

4.1. Отбор обучающихся проводится с 20 по 30 мая и с 31 августа текущего года.

4.2. Отбор обучающихся проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора обучающихся по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются с учетом ФГТ.

4.3. При проведении отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору обучающихся на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обучающихся обладает правом решающего голоса.

4.5. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора обучающихся.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

### **Повторное проведение отбора обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора обучающихся.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору обучающихся. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссий по отбору обучающихся.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору обучающихся.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору обучающихся направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору обучающихся.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **6. Порядок зачисления обучающихся**

### **Дополнительный прием обучающихся**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора не позднее 1 сентября текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора обучающихся.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора обучающихся, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до 10 сентября.

6.4. Дополнительный отбор обучающихся осуществляется в сроки, установленные в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Зачисление производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

Приложение 5  
к Правилу приема обучающихся на обучение  
по дополнительным профессиональным  
программам в области искусств

# ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аппелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

присутствовали: \_\_\_\_\_ (законные представители)

не присутствовали: \_\_\_\_\_ (законные представители)

принимая во внимание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Протнуровано и пронумеровано  
на 11 листах

Директор  Т.П. Демина

