

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детская музыкальная школа № 1 г. Пензы

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от «29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 22 (О) от «29» декабря 2015 г.
директор МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы
Т.П. Демина



**Порядок посещения мероприятий,
которые проводятся в МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы,
осуществляющей образовательную деятельность**

II. Посетители мероприятий

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
- учащиеся образовательного учреждения, допускаются непосредственно участвовать мероприятиях;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятий;
 - учащиеся образовательного учреждения, контролируемые родителями на данном мероприятии;
 - законные представители учащихся;
 - работники образовательного учреждения;
 - другие физические лица.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства

г. Пенза

I. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящие правила определяют общий порядок посещения учащимися по выбору мероприятий, проводимых в образовательном учреждении, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий относятся: академические концерты, концерты - лекции, школьные тематические вечера, праздники, конкурсы. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты проведения.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принять участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

II. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся образовательного учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся образовательного учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники образовательного учреждения;
- сторонние физические лица.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителя

нарушающих настоящие правила.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательного учреждения, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательного учреждения;
- наносить любые надписи в здании образовательного учреждения, а также на прилегающих к образовательному учреждению территориях и внешних стенах образовательного учреждения;
- использовать площади образовательного учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательного учреждения.

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к др мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении.

3.9. Посетители, причинившие образовательному учреждению ущерб, компенсируют а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открыт за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

компьютерной, фотопечати и иной деятельности, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

3.8. Поставщик, выполняющий работы, может быть не допущен к другим работам, выполняемым в соответствии с условиями договора.

3.9. Поставщик, выполняющий работы, несет ответственность в случаях предусмотренных действующим законодательством.

IV. Порядок оказания услуг

4.1. Если же заказчик в процессе выполнения работ недоволен качеством работ, он вправе потребовать от исполнителя до устранения недостатков.

4.2. Если заказчик недоволен качеством работ, он вправе потребовать от исполнителя до устранения недостатков.

4.3. Заказчик имеет право проводить на территории и в соответствии с условиями договора.

4.4. Заказчик имеет право проводить на территории и в соответствии с условиями договора.

Прошнуровано и пронумеровано на 4 листах



Директор *Т.П. Демина* Т.П. Демина

