

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детская музыкальная школа № 1 г. Пензы

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от «29» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 22(О) от «29» декабря 2015 г.
Директор МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы
Т.П. Демина

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

1. Система и критерия оценки промежуточной аттестации учащихся

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусства (далее – предпрофессиональные программы).

1.2. Оценка результатов учебной деятельности учащихся должна осуществляться по окончании каждой четверти. Промежуточная аттестация означает результаты учебной деятельности учащихся во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

- контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторского времени, предусмотренного на учебный предмет.

- экзамены проводятся за пределами аудиторских учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (хвоясезонной) аттестации.

1.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает привлечение для учащихся консультантов и их подготовки к контрольным урокам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению педагогического совета. Консультации могут

г. Пенза

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа №1 г. Пензы (далее –Школа) в целях регламентации содержания и порядка проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся Приказами Министерства культуры Российской Федерации об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств № 124 – 166 от 12 марта 2012 г. (далее – ФГТ)

1.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся и ее корректировку.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям федеральных государственных требований.

1.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

II. Система и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

2.2. Оценка результатов учебной деятельности учащихся должна осуществляться по окончании каждой четверти. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок:

- контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

- экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению педагогического совета. Консультации могут

проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

2.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты проходят в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

2.6. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

2.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

2.9. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ.

2.10. Для аттестации учащихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются педагогическим советом Школы.

2.11. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

2.12. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

2.13. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

III. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

IV. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении промежуточной аттестации, дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося, по окончании реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

V. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.2. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.4. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее

наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

5.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

5.6. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

- Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы педагогическим советом Школы к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- экзаменационная ведомость.

5.8. Экзамен принимается заместителем директора по УВР и двумя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с педагогическим советом и утверждены руководителем Школы .

5.9. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

5.10. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

5.11. Качество подготовки учащегося оценивается по следующей системе оценок: 5 (отлично), 5- (отлично с минусом), 4+ (хорошо с плюсом), 4 (хорошо), 4 - (хорошо с минусом), 3+(удовлетворительно с плюсом), 3 (удовлетворительно), 3- (удовлетворительно с минусом), 2 (неудовлетворительно).

Выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов проходит по следующей системе оценок: 5 (отлично), 5- (отлично с минусом), 4+ (хорошо с плюсом), 4 (хорошо), 4 - (хорошо с минусом), 3+(удовлетворительно с плюсом), 3 (удовлетворительно), 3- (удовлетворительно с минусом), 2 (неудовлетворительно).

5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.13. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

VI. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов

6.1. Сроки проведения пересдачи и повторной сдачи экзаменов согласовываются с педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

6.2. Сроки проведения пересдачи могут быть перенесены на осень.

6.3. В случае неудовлетворительной оценки при пересдаче, педагогический совет ставит в известность родителей (законных представителей) учащихся и предлагает перейти на другую образовательную программу.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.

2.12. Оценка подучения на экзамене, изменения, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

2.13. По завершении всех экзаменов подучается экзамен по той дисциплине, которую учащийся подучил на подготовительную школу.

VI. Экзамены переводы и повторной сдачи экзаменов

6.1. Сроки проведения переводов и повторной сдачи экзаменов устанавливаются с учетом правил, изложенных в Уставе Директорского института.

6.2. Сроки проведения переводов могут быть перенесены на осень.

6.3. В случае неудовлетворительной оценки при переводе, переносится оценка студента и возможность повторной (вторичной) сдачи экзамена и переводов на другое образовательное учреждение.

VII. Заключительные положения

7.1. Подписание вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения вносятся в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения.

Пронумеровано и пронумеровано на 6 листах

Директор  Т.П. Демина

