

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
детская музыкальная школа № 1 г. Пензы

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от «29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 22(О) от «29» декабря 2015 г.  
Директор МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы  
Т.П. Демина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа № 1 г. Пензы

г. Пенза

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО ДМШ № 1 г. Пензы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы, согласованные с начальником Управления культуры.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует учебно- воспитательную и методическую работу Школы;
- анализирует уровень подготовки выпускников Школы и его соответствие требованиям при поступлении в иные музыкальные учебные заведения;
- разрабатывает мероприятия по совершенствованию образовательного процесса;
- заслушивает отчёты по деятельности Школы;
- принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для учащихся Школы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно и передаются по акту.

## **6. Порядок принятия и введения в действие Положения**

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета (дата, номер протокола решения педсовета), утверждается и вводится в действие приказом директора по школе.

Срок действия данного Положения неограничен.

2.2. Протокол о передаче собственности и управлении имуществом  
2.3. Протокол о передаче собственности и управлении имуществом  
2.4. Протокол о передаче собственности и управлении имуществом

6. Протокол принятия и исполнения решения  
6.1. Протокол о передаче собственности и управлении имуществом  
6.2. Протокол о передаче собственности и управлении имуществом

Прошнуровано и пронумеровано  
на 4 листах



*Т.П. Демина* Т.П. Демина